Ma c	<b>l@sse</b> Je participe à une réunion en ligne			
Virtu		avec l'outil VIA		
	ÉTAPE1	– JE ME PRÉPARE		
1	Je m'assure	<ul> <li>que d'autres utilisateurs de mon domicile n'utilisent pas internet en même temps afin de ne pas altérer mon expérience.</li> <li>que mon système d'exploitation est à jour.</li> <li>que mon navigateur est à jour.</li> <li>que je dispose d'un micro-casque et d'une webcam (recommandés mais pas obligatoires).</li> </ul>		
ÉTAPE 2 – JE ME CONNECTE ET JE PARTICIPE				
2	Je me connecte via l'adresse envoyée par l'animateur 10 minutes avant en cliquant sur le lien contenu dans le courriel d'invitation.	Sujet Invitation Réunion Pour GILGER ★ Bonjour M. Dupont, Je vous invite à participer à une réunion ce vendredi 08 novembre de 17h à 19h. Cliquez sur ce lien : https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/lil22f6nj3fi Bien cordialement,		
3	Je coche <i>Je suis un invité</i> , je renseigne mon <i>Prénom</i> et mon <i>Nom</i> et je clique sur <i>Accéder</i> .	Réunion       Français (France)            • Accès administrateur          • Je suis un invité         • Accès utilisateur         Veuillez vous identifier afin d'accéder à l'activité :         Prénom :       Nom :            • S'l n'est pas connecté, un courriel lui sera envoyé pour l'avertir de votre présence.            • Assistant de configuration		
4	Pour une première utilisation sur mon ordinateur, je clique sur <i>Télécharger et lancer l'application</i> , sinon je clique sur <i>J'ai déjà l'application</i> et je passe à l'étape 8.	Accéder à l'application     X  Stecctionnez la façon dont vous souhaitez accéder à l'application.      Externamente à l'accentrance d'application     Telécéharger et lancer l'application     Teléc		
5	Je clique sur <i>Enregistrer le fichier</i> .	Ouverture de ViaSetup_WpLFij8rtitP1rlaQiPC5CTb15SvuEKiGOL505FgF0ja ×         Vous avez choisi d'ouvrir :         Image:		
6	J'exécute l'application téléchargée depuis mon navigateur ou le dossier de téléchargement de mon ordinateur.	ViaSetup_WpLFij8rtitP1rl2fE5XuvRFw_3d_3d&&&4.exe         Ouvrir le fichier         Afficher tous les téléchargements		

7	Je patiente pendant que l'application se télécharge.	we Installation en cours       X         Vedilez patientier perdant que l'assistant installe Via sur voite ordinateur.       Védilez         Extraction des fichires       C1: Users logiger Vapobala Local Programs (Via ViaScreensTharing ViaScreensTharing, exe         L       C2: Users logiger Vapobala Local Programs (Via ViaScreensTharing ViaScreensTharing):         L       C2: Users logiger Vapobala Local Programs (Via ViaScreensTharing):         L       C2: Users logiger Vapobala Local Programs (Via ViaScreensTharing):         L       C2: Users logiger Vapobala Local Programs (Via ViaScreensTharing):         L       C2: Users logiger Vapobala Local Programs (Via ViaScreensTharing):
8	Je rentre dans l'activité en cliquant sur <i>Confirmer</i> .	Avant d'entrer dans l'activité Uuille sélectionner votre mode audio:
9	Attention : - Dès mon arrivée dans la classe virtuel et ma caméra. - Je n'aurai pas de son non plus, c'est no l'interface de l'animateur, il va m'autoris	le, par défaut, je ne pourrai pas activer mon micro rmal. Une fois que mon nom apparaîtra dans er à écouter, voir et parler.
10	J'entre dans la réunion.	
11	J'active ma caméra et mon micro. Je lève ma main pour demander la parole à l'animateur et j'attends qu'il m'invite à m'exprimer. Conseil : une fois ma prise de parole terminée, je pense à baisser la main.	™ Via Ulilisateurs (1)
12	Conseils : - Je n'active pas mon micro si je ne parle - En cas de soucis lors de la classe virtu - J'utilise si besoin le <i>Chat</i> pour poser ur l'animateur. - En cas de dysfonctionnement, je me dé	e pas afin d'éviter les échos. elle, je dispose d'un <i>Chat</i> en bas à gauche. ne question ou intervenir sans interrompre econnecte et je me reconnecte.